



STUDIA PODYPLOMOWE

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Studia podyplomowe** adresowane są do absolwentów szkół wyższych posiadających tytuł licencjata, magistra lub inżyniera. Zadaniem studiów podyplomowych jest pogłębianie wiedzy nabytej w toku studiów wyższych, jej uzupełnianie, kształcenie umiejętności, uzyskiwanie dodatkowej specjalności lub nabycie określonych uprawnień.
2. **Studia podyplomowe prowadzone są zgodnie z obszarem kształcenia w Wyższej Szkole Nauk Pedagogicznych w Warszawie, wpisanej do rejestru uczelni niepublicznych MNiSW pod numerem 236 (polon.nauka.gov.pl).**
3. **Jednostką organizującą i obsługującą studia podyplomowe jest Instytut Studiów Podyplomowych z siedzibą w Warszawie (02-001), Aleje Jerozolimskie 81.**
4. **Studia podyplomowe mogą być prowadzone poza siedzibą uczelni na terenie całego kraju.**
5. Studia podyplomowe są odpłatne i prowadzone na zasadach samofinansowania przez studenta.
6. Studia podyplomowe mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucje zewnętrzne (np. szkoły, samorządy, PUP, PEFRON), w tym z funduszy UE lub innych.

II. REKRUTACJA

1. **O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się tylko osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych.**
2. W przypadku cudzoziemców, wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, uznawany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:
 - a) podanie – kwestionariusz o przyjęcie na studia podyplomowe,
 - b) kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - c) podejmując studia podyplomowe uczestnik podpisuje z dyrektorem instytutu studiów podyplomowych umowę regulującą warunki uczestnictwa, wysokość i terminy opłat oraz wnosi przy zapisie na studia opłatę rekrutacyjną w wysokości 100 zł (opłata może być pobierana bezpośrednio przez partnera uczelni w gotówce na druku KP).
4. **Rekrutacja na nowy rok akademicki prowadzona jest do końca listopada 2018 r., a rekrutacja uzupełniająca na semestr letni do końca lutego 2019 r. (w szczególnych przypadkach ze względu na wspomaganie studiów e-learningiem dopuszcza się przyjmowanie na studia poza terminami rekrutacji, np. w grudniu).**
5. Dokumenty od kandydatów na studia można przyjmować w filiach i biurach partnerów również elektronicznie.

III. ORGANIZACJA TOKU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Zajęcia na studiach podyplomowych w roku akademickim 2018/2019 są realizowane **od października 2018 do końca czerwca 2019 r. w trybie studiów niestacjonarnych.**
2. **Kierunki trysemestralne realizowane są przy wspomaganiu kształcenia na odległość (e-learning) i e-konsultantów w ciągu jednego roku akademickiego.**
3. Zajęcia na poszczególnych kierunkach prowadzone są na podstawie harmonogramów zajęć.
4. Zajęcia mogą być łączone według tych samych treści programowych/modułów dla różnych kierunków studiów podyplomowych.

INSTYTUT STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WSNP
Al. Jerozolimskie 81, 02-001 Warszawa

IV. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Zaliczenie praktyki zawodowej (dot. kierunków pedagogicznych).
2. Złożenie pracy dyplomowej (dot. tylko logopedii).
3. Zdanie egzaminu dyplomowego (*dzięki jego wprowadzeniu student nie zalicza poszczególnych przedmiotów, a zdaje tylko jeden egzamin końcowy*).
4. Uiszczenie opłat czesnego (*student nie powinien zostać dopuszczony do egzaminu dyplomowego bez potwierdzenia przez kwesturę uregulowania czesnego w całości*).

V. PRAKTYKA ZAWODOWA

1. Student dokonuje wyboru placówki w której będzie odbywana praktyka. **Organizacją miejsca praktyki i jej przebiegiem student zajmuje się samodzielnie.**
2. **Uczelnia nie płaci placówkom oświatowym za praktyki studenckie.**
3. Student pobiera ze strefy studenta na stronie www.podyplomowe.info **DZIENNICZEK PRAKTYK** i ewentualnie (jeśli jest wymagane przez placówkę) **skierowanie na praktykę.**
4. W czasie trwania praktyki student prowadzi systematycznie **DZIENNIK PRAKTYK**, w którym powinna być odzwierciedlona jego praca w ramach obowiązków praktykanta.
5. Student po odbyciu praktyki, powinien uzyskać w dzienniku praktyk:
 - potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej w określonym wymiarze;
 - opisową ocenę o przebiegu praktyki i krótką charakterystykę postawy studenta (**opinia**)
5. Nadzór nad wykonaniem przydzielonych studentowi zadań należy na terenie placówki, do bezpośredniego opiekuna studenta, którym jest osoba wyznaczona przez organ kierowniczy placówki. Dyrektor placówki oraz opiekun praktykanta decydują o formie i zakresie obowiązków studenta.
6. Po odbyciu praktyki student zobowiązany jest do złożenia **dziennika praktyk** oraz **zaświadczenia o odbyciu praktyki studenckiej** do 30 maja.
7. **Zwalnia się z odbywania praktyk pedagogicznych wszystkich studentów, którzy są aktualnie zatrudnieni na stanowiskach pracy wymagających wykonywania zadań ujętych w „treściach programowych” . Do zaliczenia praktyki wymagane jest zaświadczenie z zakładu pracy (wzór w katalogu „Praktyka zawodowa” w strefie Studenta na stronie WWW.podyplomowe.info).**

VI. EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora filii instytutu lub partnera uczelni. W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji i dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia na danych studiach podyplomowych (***egzamin dyplomowy obejmuje treści programowe danego kierunku, dzięki czemu nie prowadzimy zaliczeń poszczególnych przedmiotów. Student zdaje tylko jeden egzamin końcowy – egzamin dyplomowy.***
2. Termin egzaminu końcowego wyznacza dyrektor filii lub partner w uzgodnieniu z dyrektorem regionalnym instytutu. **Egzaminy powinny się odbyć do końca czerwca danego roku akademickiego, a dla naboru uzupełniającego do końca stycznia.**
3. Egzamin dyplomowy może być w formie ustnej lub pisemnej (*preferujemy egzaminy ustne*).
4. Z egzaminu sporządza się protokół (*wzór protokołu przekazują biura regionalne*).
5. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, lub nie podejścia do egzaminu w wyznaczonym terminie słuchaczowi przysługuje prawo powtórnego przystąpienia do tego egzaminu w ciągu jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu.
6. Egzamin dyplomowy jest bezpłatny.
7. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. W przypadku utraty oryginału świadectwa absolwent studiów podyplomowych może wystąpić do uczelni o wydanie duplikatu. Do wydania duplikatu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów.